

# Finanzielle Einzelhilfe SRK

## Gesuchsformular für Sozialdienste / Beratungsstellen

Bitte senden Sie das **elektronisch** ausgefüllte Formular mit den entsprechenden Unterlagen **per Post** an:  
**Schweizerisches Rotes Kreuz, Einzelhilfe, Werkstrasse 18, 3084 Wabern**

Bei Fragen wenden Sie sich an die Einzelhilfe SRK: eh@redcross.ch oder 058 400 41 12

- Gesuche **müssen** über einen öffentlichen oder privaten Sozialdienst eingereicht werden.
- Direktgesuche können **nicht** berücksichtigt werden.

Ort, Datum

### Das Gesuch wird eingereicht von

Institution

Strasse / Nr.

PLZ / Ort

Zuständige Person

Telefon / Telefon direkt

E-Mail

**Das Gesuch wird eingereicht für** (bei Kindern die Personalien der Eltern angeben)

**Klientin / Klient**

**(Ehe-)Partnerin / Partner im selben Haushalt**

Name

Vorname

Strasse, Nr., PLZ, Ort

Telefon

Nationalität

Aufenthaltsstatus

Geschlecht

weiblich

männlich

weiblich

männlich

Zivilstand / Geburtsjahr

**Schweizerisches Rotes Kreuz**



**Kinder**

Name

Vorname

Geburtsjahr

**Zweckbestimmung des Betrags:**

**Antrag beim SRK** (Unterstützungsbeitrag, max. CHF 1000): CHF

**Finanzierungsplan** (bei Gesamtbetrag höher als CHF 1000 hier angeben, bei welchen Institutionen und für welche Beträge Gesuche eingereicht werden, um den Gesamtbetrag zu erreichen, evtl. auch Eigenleistung)

**Institution (Name und Adresse)**

**Betrag CHF**

Einzelhilfe SRK, Werkstr. 18, 3084 Wabern

**Total**

**Situationsbeschreibung / Begründung / Ursache der finanziellen Notlage**

Familien-, Berufs-, Wohn-, Notsituation (Text hier eingeben):

Sollte der hier vorgegebene Platz nicht ausreichen, finden Sie am Ende des Dokuments eine weitere Seite für die Fortsetzung.

**Beilagen** (bitte dem Gesuch beifügen)

Budget nach SKOS-Richtlinien (erweitertes Budget bei Klienten, die keine SH beziehen)

Belege der zu übernehmenden Kosten (z.B. Kopien von Rechnung / Quittung, Kostenschätzung)

weitere Belege (z.B. Arztzeugnis, Krankenkassenabrechnung, Zu-/Absagen von Ämtern / Institutionen, bitte auflühren):

Situationsbeschreibung: Fortsetzungsblatt am Ende des Formulars wurde benützt.

**Kontoangaben für die Auszahlung**

IBAN

Kontoinhaber/in (Name, Adresse, PLZ, Ort) falls nicht identisch mit der Gesuchsstelle

**oder**

Einzahlungsschein liegt bei.

**Weitere Bemerkungen**

**Wichtig: Die Beratungsperson** erklärt mit ihrer Unterschrift die Unterlagen eingesehen zu haben, welche die finanzielle (Not-)Lage der Klientin / des Klienten belegen und auf die sich Gesuch und Budget stützen (bitte keine Kopien von Mietvertrag, KK-Police usw. mitschicken).

Stempel der Institution und Unterschrift der zuständigen Person

.....

**Die Klientin / Der Klient** bestätigt mit ihrer/seiner Unterschrift, der Beratungsperson wahrheitsgetreu Auskunft erteilt und keine Informationen zu ihrer/seiner Einkommens- und Vermögenssituation verschwiegen und die letzte Steuerveranlagung vorgelegt zu haben.

(Diese Unterschrift benötigen wir nur von Personen, die **keine** Sozialhilfe erhalten)

**Ort, Datum**

**Unterschrift** .....

Es besteht kein Rechtsanspruch auf Leistungen durch das SRK. Alle Angaben werden vertraulich behandelt.

(Fortsetzung Situationsbeschreibung)

Bitte ausgefülltes Formular ausdrucken, unterschreiben und mit den entsprechenden Unterlagen per Post einsenden  
(Adresse siehe S. 1)