



Modulo di richiesta interfaccia standard per i dati del GesReg accessibili al pubblico

Conformemente all'allegato 1 dell'ordinanza sul registro delle professioni sanitarie del 13 dicembre 2019 (Ordinanza sul registro LPSan; RS 811.216), l'accesso tramite l'interfaccia standard ai dati del registro delle professioni sanitarie (GesReg) accessibili al pubblico può avvenire solo su presentazione di questo modulo di richiesta.

Base legale:

Conformemente all'articolo 12 capoverso 1 lettera b dell'ordinanza sul registro LPSan del 13 dicembre 2019 è consentito l'accesso ai dati accessibili al pubblico tramite un'interfaccia standard è destinato ai servizi pubblici e privati incaricati di adempiere compiti legali oppure che possono dimostrare di adempiere un compito d'interesse pubblico corrispondente allo scopo del registro delle professioni sanitarie. Questi ottengono accesso, tramite l'interfaccia standard, unicamente ai dati che riguardano i professionisti della salute nel loro campo di attività e che sono necessari all'adempimento dei loro compiti (art. 12 cpv. 2). L'accesso viene concesso dall'Ufficio federale della sanità pubblica (UFSP) su richiesta scritta e dietro pagamento di un emolumento (art. 12 cpv. 3).

La decisione riguardo all'accesso viene comunicata al servizio interessato mediante una decisione impugnabile conformemente all'art. 5 della legge federale sulla procedura amministrativa (PA; RS 172.021) del 20 dicembre 1968.

1. Richiedente

Istituzione/organizzazione/azienda

Cognome e nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Sito web

Persona di contatto

Cognome e nome

Funzione

Telefono

E-mail

Siete pregati di indicare il principale settore d'attività della vostra istituzione.



2. Motivazione per l'utilizzo dei dati

- ☐ a) Compiti legali
- ☐ b) Compiti di interesse pubblico

Se avete selezionato la risposta a) siete pregati di indicare il compito legale con l'articolo di legge e di illustrare a cosa vi servono i dati. Spiegate anche come intendete utilizzare i dati.

Se avete selezionato la risposta b) siete pregati di indicare il compito in questione e di spiegare perché ritenete che tale compito sia di interesse pubblico corrispondente allo scopo del registro conformemente all'articolo 23 capoverso 2 legge federale sulle professioni sanitarie (LPSan; RS 811.21) (v. elenco qui sotto):

Conformemente all'art. 23 cpv. 2 LPSan, il registro ha lo scopo di:

- a. informare e tutelare le persone in cura;
- b. garantire la qualità;
- c. fornire dati statistici;
- d. informare i servizi svizzeri e esteri;
- e. semplificare le procedure di rilascio dell'autorizzazione all'esercizio della professione;
- f. consentire lo scambio intercantonale di informazioni sull'esistenza di misure disciplinari.



3. Documentazione/allegati

Vi preghiamo di inviarci la documentazione relativa alle motivazioni indicate al punto 2 (p. es. basi legali, eventuali mandati di prestazioni o progetti, ecc.) o di inserire qui un link a tale documentazione.

4. Richiesta di accesso ai dati seguenti

Si richiede l'accesso ai dati relativi alle seguenti professioni sanitarie:

- ☐ Cure infermieristiche
- ☐ Fisioterapia
- ☐ Ergoterapia
- ☐ Levatrice
- ☐ Alimentazione e dietetica
- ☐ Optometria
- ☐ Osteopatia
- ☐ Ottica (scuola specializzata sup. con autorizzazione professionale)
- ☐ Tutte le professioni

Le persone che hanno ottenuto un diploma in una delle professioni disciplinate dalla legge federale sulle professioni sanitarie (LPSan) (cure infermieristiche, fisioterapia, ergoterapia, levatrice, dietista, optometria, osteopatia) secondo il diritto precedente (p. es. infermiera in cure generali CIG / infermiere in cure generali CIG) e che non sono in possesso di un'autorizzazione all'esercizio della professione, sono registrate nel NAREG.

Si richiede l'accesso per:

- ☐ 1 anno
- ☐ 2 anni
- ☐ 3 anni
- ☐ 4 anni
- ☐ 5 anni

5. Emolumenti

Conformemente all'articolo 12 capoverso 3 e all'articolo 19 capoverso 2 e 4 a 6 dell'ordinanza sul registro LPSan l'accesso all'interfaccia standard viene consentito esclusivamente su richiesta scritta e dietro pagamento di un emolumento. Gli emolumenti per l'utilizzo dell'interfaccia standard sono indicati in una scheda informativa separata (v. documento "Calcolo degli emolumenti GesReg").



6. Data, firma

Firmando, il sottoscritto conferma la veridicità delle informazioni e dei dati forniti, nonché la sua autorizzazione di firma, e prende conoscenza del fatto che, in conformità all'articolo 12 capoverso 4 dell'ordinanza sul registro LPSan, la CRS pubblica su internet un elenco dei servizi a cui l'UFSP ha accordato l'accesso ai dati tramite l'interfaccia standard.

Luogo, data

Firma del firmatario/della firmataria autorizzato/a
richiedente

Vi preghiamo di spedirci questo modulo debitamente compilato e firmato, accompagnato da eventuali allegati, sia in formato cartaceo che via e-mail:

Croce Rossa Svizzera
Registrazione
Werkstrasse 18
3084 Wabern

Telefono: 058 400 41 11
e-mail: gesreg@redcross.ch

Inoltreteremo la richiesta all'UFSP.